



ВИЩИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

24.09.19

м. Київ

№

15 н/м

*Про затвердження переліку відомостей,
що становлять службову інформацію
в режимно-секретному відділі*

На виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації", Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію",

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в режимно-секретному відділі, що додається.
2. Начальнику режимно-секретного відділу забезпечити облік, зберігання, використання документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у відділі.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Голова

О. Танасевич

1. Відомості про перелік посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці. Номенклатура посад працівників Вищого антикорупційного суду, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці.
2. Відомості, що містяться у документах, щодо надання або скасування працівникам допуску до державної таємниці.
3. Відомості про результати контролю з окремих питань стану режимно-секретної діяльності підприємств, установ і організацій, за винятком інформації, що становить державну таємницю.
4. Відомості, що розкривають перелік режимних приміщень та їх місце розташування.
5. Відомості про реальну (фактичну) обізнаність громадянина у відомостях, що становлять державну таємницю.
6. Відомості, що містяться в актах на знищення секретних документів і справ.
7. Відомості про організацію або фактичний стан охорони державної таємниці на підприємстві, в установі та організації.
8. Відомості про технічний захист інформації з обмеженим доступом, щодо:
 - 8.1 обстеження, категоріювання приміщень та об'єктів інформаційної діяльності, інформаційно-телекомунікаційних систем і копіювально-розмножувальної техніки;
 - 8.2 експлуатації автоматизованих систем для обробки інформації з обмеженим доступом;
 - 8.3 проведення вимірювань комплексних систем захисту інформації автоматизованих систем для обробки інформації з обмеженим доступом;
 - 8.4 експертних висновків комплексної системи захисту інформації в автоматизованих системах класу 1, 2.
9. Відомості, що розкривають систему охорони, пропускний та внутрішньооб'єктовий режим, технічне оснащення конкретного об'єкта, який охороняється.
10. Відомості про організацію та напрями перевірки дотримання вимог законодавства про державну таємницю.
11. Відомості про організацію та результати проведення службових розслідувань щодо конкретних фактів розголошення державної таємниці, втрат матеріальних носіїв секретної інформації, інших порушень режиму секретності.
12. Номенклатура секретних справ Вищого антикорупційного суду на відповідний рік.
13. Листи, довідки, висновки та інші документи (в тому числі внутрівідомчі), підготовлені виконавцями секретних документів, які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальній цілісності або громадському порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення конфіденційної інформації, сприяти заворушенням або вчиненню злочинів тощо.
14. Нормативно-розпорядчі, облікові документи.

Начальник режимно-секретного відділу



Т. Гостева